



53/2011. (III. 31.) Korm. rendelet

a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - az állami feladatok hatékonyabb ellátása és a költségvetési kiadások csökkentése érdekében - a következőket rendeli el:

1. § A 272/2003. (XII. 24.) Korm. rendelettel létrehozott Központi Szolgáltatási Főigazgatóság elnevezése Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságra (a továbbiakban: Főigazgatóság) változik.

2. § (1) A Főigazgatóság a nemzeti fejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Főigazgatóság alapító okiratát a miniszter adja ki, és gyakorolja az alapító szervezet megillető jogokat. A Főigazgatóság tevékenységét a miniszter irányítja, e jogkörében jóváhagyja a Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatát.

(3) A Főigazgatóság élén főigazgató áll. A főigazgatói beosztást pályázat útján kell betölteni. A főigazgatót a miniszter nevezi ki és gyakorolja a főigazgató feletti munkáltatói jogokat. A Főigazgatóság vezetőjének és alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

3. § (1) A Főigazgatóság:

a) biztosítja a Miniszterelnöksége Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 1. §-ában felsorolt minisztériumok - kivéve a Honvédelmi Minisztériumot, továbbá a Külügyminisztérium irányítása alá tartozó külképviseleteket - működéséhez szükséges munkakörnyezetet, ennek keretében gondoskodik az említett szervezetek elhelyezését szolgáló ingatlanok és az intézményi működéshez szükséges gépjárművek üzemeltetéséről, továbbá a szervezetek munkavégzéséhez szükséges tárgyi eszközökkel történő ellátásáról - ide nem értve az informatikai-telekommunikációs eszközöket -, illetve az intézményi működéshez szükséges kiszolgáló tevékenységek megszervezéséről,

b) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel (a továbbiakban: MNV Zrt.) kötött vagyonkezelési szerződések keretei között - ingatlanok vonatkozásában az MNV Zrt.-t terhelő elhelyezési kötelezettséggel összhangban - ellátja az a) pontban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó vagyonelemekkel összefüggő vagyongazdálkodási feladatokat,

c) végzi a külön jogszabályban meghatározott központosított közbeszerzési feladatokat,

d) ellátja a külön jogszabályban foglalt elektronikus közbeszerzéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,

e) külön jogszabályban meghatározottak szerint vagy erre vonatkozó megállapodás alapján a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokat bonyolít le az a) pontban megjelölt szervezetek, a Miniszterelnökség fejezetéhez, valamint a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, az azok vagyonkezelésébe tartozó, többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságok, továbbá a Kormány közalapítványai mint ajánlatkérők részére,

f) végzi a központosított közbeszerzés normatíva rendszerének meghatározásával, módosításával összefüggő előkészítő feladatokat,

g) végzi az állami vezetők és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló 192/2010. (VI. 10.) Korm. rendeletben meghatározott feladatokat,

h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, kormányhatározat, az alapító okirat vagy az irányító szerv vezetője a hatáskörébe utal.

(2) A Főigazgatóság az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott szolgáltatásokat e rendelet mellékletében meghatározott körben és terjedelemben biztosítja.

(3) A Főigazgatóság a (2) bekezdés szerinti ellátási szolgáltatások nyújtásának módjára és szintjére, valamint a szolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozóan az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott szervekkel megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza a Főigazgatóság által nyújtott szolgáltatások részletezését az igénybe vevővel egyeztetett egyedi igények figyelembevételével.

(4) A Főigazgatóság a (2) bekezdés szerinti szolgáltatások nyújtására a Miniszterelnökség fejezetéhez, valamint az egyes minisztériumi fejezetekhez tartozó - az (1) bekezdés a) pontjában nem szereplő - költségvetési szervekkel megállapodást köthet.

4. § (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 1-3. §-a, 4. § (3) és (5)-(12) bekezdése 2011. május 1-jén lép hatályba.

KÖZBESZERZÉS FIGYELŐ Kft.

- Székhely: 2143 Kistarcsa, Pozsonyi u. 26/B.
- Pest Megyei Bíróság, mint Cégbíróság
- Cégjegyzékszám: 13-09-123827
- Adószám: 14504208-2-13

- Telefon: 06-20-56 31 604
- E-mail: info@kozbeszerzesfigyelo.hu
- Internet: www.kozbeszerzesfigyelo.hu



(3) Ahol e rendelet hatálybalépése előtt alkotott kormányrendelet, miniszterelnöki rendelet, miniszteri rendelet vagy kormányhatározat Központi Szolgáltatási Főigazgatóságot említ, azon - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságot kell érteni.

(4)

(5)-(12)

Melléklet az 53/2011. (III. 31.) Korm. rendelethez

A Főigazgatóság által nyújtott szolgáltatások köre és terjedelme

I. IRODA INGATLANOK MŰSZAKI ÜZEMELTETÉSE

1. Iroda- és tárgyalóterület, dohányzóhely biztosítása
2. Közműszolgáltatások
3. Fűtésbiztosítás
4. Épületüzemeltetés, karbantartás
 - 4.1. Beruházás előkészítés, közbeszerzési eljárás lefolytatása, kivitelező ellenőrzése
 - 4.2. Külső kivitelezővel történő speciális szaktudást igénylő, nagy eszköz-, anyag- vagy létszámgényű munkák
 - 4.3. Saját munkatársakkal történő kis eszköz-, anyag- vagy létszámgényű és komfortérzetet növelő munkák
5. Higiénés szolgáltatások
 - 5.1. Takarítás
 - 5.2. Higiénés tisztálkodó szerek biztosítása
 - 5.3. Szelektív hulladékgyűjtés
 - 5.4. Szemétszállítás
 - 5.5. Rovarirtás
6. Biztonságtechnikai szolgáltatások
 - 6.1. Épület élőrés őrzése (a védett épületek kivételével)
 - 6.2. Tűzoltó rendszerek karbantartása
 - 6.3. Tűzjelző rendszerek karbantartása
 - 6.4. Riasztórendszerek karbantartása
7. Gépészeti szolgáltatások
 - 7.1. Felvonók karbantartása
 - 7.2. Klímaberendezések karbantartása
8. Irodatechnikai szolgáltatások
 - 8.1. Fax biztosítása, berendezés karbantartása
 - 8.2. Fénymásoló biztosítása, berendezés karbantartása
 - 8.3. TV műsor-szolgáltatás biztosítása és a belső hálózat karbantartása
 - 8.4. Iratmegsemmisítés
9. Rendezvények technikai biztosítása
 - 9.1. Hangosítás biztosítás
 - 9.2. Hangfelvétel készítés
10. Parkolóhely biztosítás
11. Információs táblák, névtáblák biztosítása

KÖZBESZERZÉS FIGYELŐ Kft.

- Székhely: 2143 Kistarcsa, Pozsonyi u. 26/B.
- Pest Megyei Bíróság, mint Cégbíróság
- Cégjegyzékszám: 13-09-123827
- Adószám: 14504208-2-13

- Telefon: 06-20-56 31 604
- E-mail: info@kozbeszerzesfigyelo.hu
- Internet: www.kozbeszerzesfigyelo.hu



12. TMK karbantartó és hibaelhárító tevékenység
 - 12.1. Épület építészeti, épületgépészeti karbantartása, hibaelhárítás
 - 12.2. Híradás- és irodatechnikai eszközök karbantartása
 - 12.3. Konyhatechnikai eszközök karbantartása
13. Épületekkel kapcsolatos, üzemeltetőt terhelő tűz- és munkavédelmi feladatok ellátása

II. MŰSZAKI ÉS IRODAI ELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

1. Költöztetés
2. Irodaszer ellátás
3. Nyomtatvány ellátás
 - 3.1. Nyomdai termékek biztosítása (levélpapír, névjegy, boríték stb.)
 - 3.2. Újság, folyóirat biztosítása
 - 3.3. Szakkönyv, szakkiadvány biztosítása könyvtáron keresztül
4. Iroda berendezés biztosítása
 - 4.1. Irodabútor biztosítása
 - 4.2. Egyéni bútorozási igények teljesítése
 - 4.3. Bútor felújítás
 - 4.4. Szobadíszítés (függöny, kép, szobanövény stb.)
5. Műszaki eszközök biztosítása
 - 5.1. Irodatechnikai eszközök
 - 5.2. Híradástechnikai eszközök
 - 5.3. Konyhatechnikai eszközök
 - 5.4. Egyéb, speciális, munkakörfüggő eszközök
6. Anyagbeszerzés
 - 6.1. Normál üzemeltetéshez szükséges anyagok és eszközök beszerzése
 - 6.2. Anyagszállítás
 - 6.3. Rendezvényekhez felszerelés szállítása
 - 6.4. Igényelt anyagok és eszközök felhasználóhoz történő kiszállítása
7. Sokszorosítás
 - 7.1. Fénymásolás, sokszorosítás
 - 7.2. Tűzés, spirálozás, laminálás, egyéb kötészeti feladatok
8. Jóléti, szociális szolgáltatások
 - 8.1. Kávé-, üdítőital automata biztosítása
 - 8.2. Kondicionálóterem, szauna stb. üzemeltetése
9. Tisztítószeres
 - 9.1. Konyhai feladatokhoz
 - 9.2. TMK feladatokhoz
10. Konyhafelszerelés biztosítása
 - 10.1. Porcelán- és üvegáru
 - 10.2. Konyhai textíliák
 - 10.3. Egyéb konyhai felszerelések
11. Speciális, egyedi igények teljesítése

KÖZBESZERZÉS FIGYELŐ Kft.

- Székhely: 2143 Kistarcsa, Pozsonyi u. 26/B.
- Pest Megyei Bíróság, mint Cégbíróság
- Cégjegyzékszám: 13-09-123827
- Adószám: 14504208-2-13

- Telefon: 06-20-56 31 604
- E-mail: info@kozbeszerzesfigyelo.hu
- Internet: www.kozbeszerzesfigyelo.hu



III. GÉPJÁRMŰVEKKEL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁSOK

1. Gépkocsi használat biztosítása
2. Diszpécser szolgálat
 - 2.1. Gépkocsi átvétele és átadása munkaidőben
3. Garázmesteri szolgálat
 - 3.1. Menetlevél kiadás, visszavétel
 - 3.2. Gépkocsi átvétele és átadása munkaidőben
 - 3.3. 24 órás szolgálat
4. Ügyfélszolgálat
 - 4.1. Műszaki vizsgáztatás és környezetvédelmi vizsgálat elvégzése, időszakos karbantartás, garanciális és garancián túli javítás, karambolos javítás lebonyolítása
5. Gépkocsi előadó
 - 5.1. Gépkocsivezetési jogosultságok nyilvántartása
 - 5.2. Hivatali vezetői engedélyek kiadása, visszavétele
 - 5.3. Gépkocsi műszaki vizsga érvényességének figyelése, ügyintézése
 - 5.4. Káresemények dokumentálása
 - 5.5. Biztosítási ügyintézés (teljes körű kárügyintézés)
6. Menetlevél feldolgozás
 - 6.1. Menetlevelek adatainak feldolgozása
 - 6.2. Adatszolgáltatás
 - 6.3. Üzemanyag elszámolás
7. Gépkocsi ápolás
 - 7.1. Gépkocsi mosás, takarítás, ápolás
8. Autómentés biztosítása
 - 8.1. Üzemképtelen gépkocsi szállításának biztosítása
9. Csere gépkocsi biztosítása
 - 9.1. Az állandó használatra kiadott gépkocsi helyett, annak javítása idejére csere gépkocsi biztosítása a rendelkezésre álló készlet erejéig
10. Műholdas gépjárművédelem
 - 10.1. Műholdas nyomkövetésen alapuló, riasztóberendezéssel egybeépített gépjármű védelmi rendszer biztosítása
11. Téli gumiabroncs biztosítása
 - 11.1. Keréktárcsára szerelt téli mintázatú gumiabroncs biztosítása
12. Autópályahasználati díj fizetése
13. Parkolási díj megtérítése
 - 13.1. A hivatali ügyek intézésekor felmerülő parkolási költségek megtérítése a parkolást igazoló parkolójegy leadása mellett
14. Behajtási engedélyek biztosítása
 - 14.1. Kizárólag fizetés ellenében megközelíthető területekre szóló behajtási engedélyek biztosítása adott alkalomra
15. Gépkocsiveető biztosítása igény szerint

KÖZBESZERZÉS FIGYELŐ Kft.

- Székhely: 2143 Kistarcsa, Pozsonyi u. 26/B.
- Pest Megyei Bíróság, mint Cégbíróság
- Cégjegyzékszám: 13-09-123827
- Adószám: 14504208-2-13

- Telefon: 06-20-56 31 604
- E-mail: info@kozbeszerzesfigyelo.hu
- Internet: www.kozbeszerzesfigyelo.hu



16. Külföldön használható üzemanyagkártya biztosítása

17. Taxi szolgáltatás

KÖZBESZERZÉS FIGYELŐ Kft.

- Székhely: 2143 Kistarcsa, Pozsonyi u. 26/B.
- Pest Megyei Bíróság, mint Cégbíróság
- Cégjegyzékszám: 13-09-123827
- Adószám: 14504208-2-13

- Telefon: 06-20-56 31 604
- E-mail: info@kozbeszerzesfigyelo.hu
- Internet: www.kozbeszerzesfigyelo.hu